



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it - sindaco@comunediali.it

COPIA DETERMINAZIONE N. 214 del 13/11/2018

OGGETTO: Ing. Antonino Carmelo Natale Famulari - Conferimento incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL 267/2000 - Area Tecnica. Impegno spesa e approvazione schema di contratto individuale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che, con deliberazioni di Giunta Comunale n. 125 del 13/09/2018 e n. 126 del 17/09/2018, per il perseguimento degli obiettivi istituzionali nella stessa delineati, è stato disposto di provvedere e al perfezionamento alla indizione di una selezione pubblica finalizzata alla copertura del posto vacante in dotazione organica di Responsabile Area Tecnica, cat. D1, mediante assunzione temporanea con contratto a tempo determinato e parziale (50%), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che, nonostante si tratta di procedura paraconcorsuale, sussiste la necessità di procedere - sempre e comunque - a procedure selettive, per cui ogni assunzione a termine deve essere preceduta da concorso pubblico (Circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento funzione pubblica, Ufficio per il personale della P.A., 2 maggio 2006, n. 3/06; Parere Dipartimento funzione pubblica, UPPA, 8 aprile 2008, n. 29/08);

DATO, altresì, ATTO che:

- in esecuzione del succitati provvedimento, con propria Determinazione dirigenziale n. 189 del 5 ottobre 2018 si è proceduto alla predisposizione ed approvazione dell'avviso pubblico per colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, cui conferire incarico di direzione di area tecnica;
- l'avviso, prot. n. 6494 del 05/10/2018, è stato regolarmente pubblicato all'albo on line e sul sito internet di questo Comune prevedendo quale termine perentorio di presentazione delle domande di partecipazione, le ore 12,00 del 16 ottobre 2018;
- entro tale data sono pervenute presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ali n. 8 domande di partecipazione;
- con deliberazione di Giunta municipale n. 135 del 19/10/2018 è stata nominata la Commissione esaminatrice per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;
- che all'esito della valutazione del possesso dei requisiti richiesti, dei curricula e dei colloqui sostenuti dagli aspiranti ammessi, sono risultati idonei i candidati: Ing. Giuseppe Cambria, Ing. Antonino C.N. Famulari, Ing. Melania Lanzafame, Arch. Agatino Battaglia, Ing. Celeste Cambria, come da nota prot. n. 7270 del 7/11/2018, trasmessa dalla commissione, nella persona del Presidente, ai sensi dell'art. 4 del bando di concorso;

- la valutazione operata è stata finalizzata alla redazione di un elenco di candidati idonei senza formazione di graduatoria, individuando coloro che sulla base degli elementi di cui ai precedenti articoli sono risultati idonei a ricoprire la posizione oggetto di selezione;
- le risultanze delle valutazioni classificano l'Ing. Antonino Carmelo Natale Famulari al 1° posto dell'elenco finale;
- con nota prot. n. 7270 del 7/11/2018, la commissione, nella persona del Presidente, ha trasmesso al Sindaco, ai sensi dell'art. 4 del bando di concorso, l'elenco dei candidati al fine di attribuire l'incarico, ai sensi del combinato disposto degli artt. 110, comma 1 e 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000, al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nella selezione;

PRESO ATTO che, con provvedimento sindacale n. 21 del 07.11.2018 è stato conferito all'Ing. Antonino Carmelo Natale Famulari l'incarico di dirigente a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL 267/2000, dell'Area Tecnica, avente decorrenza dal 12.11.2018 per 36 mesi e prorogabile fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

DATO ATTO che:

il Comune di Ali non versa in situazioni di deficitarietà strutturale, come risulta dalla tabella dei parametri allegata al rendiconto di gestione relativo all'esercizio 2017, come previsto dall'art. 110, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 2000;

- che la spesa di personale prevista per l'anno 2017, comprensiva degli oneri derivanti dalla nuova assunzione disposta ai sensi dell'art. 110, comma 1, Tuel, non supera la spesa di personale sostenuta nell'anno 2008, onde risultano rispettati i vincoli prescritti dall'art 1, comma 562 e seguenti, della legge 296/2006;
- che è stata attivata la piattaforma per la certificazione dei crediti;

DATO ATTO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 07 del 22 marzo 2018 il Comune di Ali ha approvato il DUP;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 22 marzo 2018 il Comune di Ali ha approvato il bilancio di previsione finanziario;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 127 del 17/09/2018 è stato modificato ed integrato il programma del fabbisogno del personale, corredato del parere del revisore dei conti, prot. n. 6445 del 3 ottobre 2018;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 128 del 17/09/2018 sono state apportate le relative variazioni al bilancio di previsione 2018-2010, corredato del parere del revisore dei conti, pervenuto via pec il 28/09/2018, ed acquisito al protocollo dell'Ente con il n. 6446 del 3 ottobre 2018;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 131 del 04/10/2018 è stato aggiornato il DUP, corredato del parere del revisore dei conti, pervenuto via pec il 28/09/2018, ed acquisito al protocollo dell'Ente con il n. 6447 del 3 ottobre 2018;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 24 agosto 2018 il Comune di Ali ha approvato il Rendiconto di Gestione relativo all'esercizio finanziario 2017;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Municipale n. 146 del 12/11/2018, con cui l'organo esecutivo ha preso atto dei lavori della commissione esaminatrice nominata per la selezione per il conferimento dell'incarico di Istruttore Direttivo dell'Area Tecnica a tempo parziale e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, dei verbali nn. 1 e 2, regolarmente redatti e sottoscritti dalla Commissione esaminatrice rispettivamente in data 26 ottobre 2018 ed il 6 novembre 2018, della rosa degli idonei individuati dalla commissione è stata pubblicata all'albo pretorio, nonché sul sito istituzionale dell'ente e già trasmessa al Sindaco ai sensi dell'art. 4 del

bando di concorso, dalla commissione, nella persona del Presidente, con nota prot. n. 7270 del 7/11/2018 e della determina sindacale n. 21 del 7 novembre 2018, con cui il Sindaco ha conferito all'Ing. Antonino Carmelo Natale Famulari l'incarico di dirigente a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma;

VISTO il punto 5) dell'Allegato 4/2 D.Lgs. 118/2011 *“Impegni di spesa e regole di copertura finanziaria della spesa”*;

ATTESTATA la regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, della presente determinazione ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, primo periodo, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL);

TENUTO CONTO che l'art. 11 comma 4 bis del D.L. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del comma 28 dell'art. 9 del D.L. 78/2010) prevede che le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9 comma 28 in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, non si applicano agli Enti Locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della Legge 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta (spesa impegnata a consuntivo) per le medesime finalità nell'anno 2009. In riferimento a ciò, la Corte dei Conti Sezione delle Autonomie con deliberazione n. 2 del 09.02.2015 ha risolto i dubbi interpretativi relativi al predetto comma 4 bis e quindi confermato in diritto che gli enti virtuosi non possono superare il tetto del 100% della spesa per le assunzioni flessibili del 2009. La successiva deliberazione n. 13 depositata in data 31.03.2015 della Corte dei Conti Sezione della Autonomie che, tra le componenti considerate per il rispetto delle disposizioni previste dal comma 28 art. 9 del D.L. 78/2010, ha incluso tra i rapporti a tempo determinato ex art. 110 del TUEL, anche quelli del comma 1, ritenendo indirettamente che a seguito dell'abrogazione dell'art. 19 comma 6 quater, tali assunzioni precedentemente escluse (vedi deliberazione n. 11/2012 delle Sezioni Riunite della Corte dei Conti e la deliberazione n. 12/2012 delle SS.AA. della Corte dei Conti), vadano incluse tra le assunzioni flessibili di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010;

PRESO ATTO che negli anni 2007-2016, si sono avute n. 5 cessazioni di personale a tempo indeterminato per complessivi €. 178.832,59;

TENUTO CONTO che per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le medesime finalità per contratti di lavoro flessibile, occorre fare riferimento alla media della spesa sostenuta per assunzioni con contratto di lavoro flessibile nel triennio 2007-2009 (art. 9, c. 28, D.L. n. 78/2010; Dipartimento Funzione Pubblica, circolare 5/2013 (p. 7); Corte conti, Sezione Autonomie, delibera n. 13/2015);

TENUTO, altresì, CONTO che per gli enti privi di spesa anche in quel triennio si considera l'anno in cui l'ente procede ad assunzioni flessibili per far fronte ad un servizio essenziale (C. d. C. Toscana 29/2012 richiamata da C. d. C. autonomie 12/2012);

DATO ATTO che, data la vacanza in organico, al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa, l'Ente ha ritenuto opportuno procedere alla individuazione di idoneo soggetto esterno destinato all'esercizio di funzioni fondamentali dei Comuni di cui all'art 14 comma 27 del DL 78/2010 (convertito con L 122/2010), come modificato dall'art. 19 comma 1 lett a) del DL 95/2012, convertito con Legge 135/2012;

DATO, altresì, ATTO che occorre ripristinare la funzionalità totale dell'ufficio tecnico comunale e, quindi, in assenza di figure dirigenziali, conferire un incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1° del D.Lgs. n. 267 del 2000 per 18 ore che garantisca una presenza continuativa;

VERIFICATO che i pagamenti conseguenti, al presente atto, sono in linea non solo con le previsioni di bilancio, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica, fra le quali quelle del pareggio di bilancio;

VISTO lo schema di contratto individuale quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ritenuto di doverlo approvare;

DATO ATTO della competenza, in capo alla Dott.ssa Giovanna Crisafulli, Segretario Comunale dell'Ente, all'adozione di atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Amministrativa di questo Comune, in virtù della Determina Sindacale n. 1 del 02.01.2018;

DATO ATTO che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

ACCERTATA la copertura finanziaria, per le finalità in oggetto, allocata nel capitolo 240 del Bilancio di Previsione per gli anni 2018 – 2019;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il C.C.N.L. del personale dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Per quanto suesposto ed ivi integralmente richiamato e per le finalità indicate nel provvedimento Sindacale n. 21 del 07.11.2018;

DETERMINA

1. Di procedere all'assunzione dell'Ing. Antonino Carmelo Natale Famulari, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con contratto a tempo determinato di dirigente dell'Area Tecnica, in cui la stessa è articolata secondo il quadro macrostrutturale di questo Ente approvato e perfezionato con deliberazione giunta n. 50 del 20/09/2013, con decorrenza 13 novembre 2018 fino alla scadenza del mandato sindacale (art. 110, comma 3, del D.Lgs. 267/2000);

2. Di dare atto che la retribuzione complessiva è stabilita come di seguito indicato, comprensiva della tredicesima mensilità. Retribuzione annua parametrata alla retribuzione prevista dal CCNL riferito al personale di categoria giuridica ed economica D1 comprensivo dell'indennità di posizione e dell'indennità di comparto, commisurato a 18 ore settimanali:

- stipendio base D1 importo mensile: € 922,31;
- indennità di comparto importo mensile: € 25,95;
- indennità di posizione importo mensile: € 198,64;
- Retribuzione mensile totale lorda: € 1.146,90;

3. **Di dare atto** che le somme necessarie alla liquidazione, a favore dell'Ing. Antonino Carmelo Natale Famulari, delle competenze mensili, dei conseguenti oneri previdenziali e dell'Irap, trovano copertura negli appositi stanziamenti del bilancio finanziario 2018 – 2020, al capitolo 240, codice 01.06.1.101;
4. **Di approvare** lo schema di contratto che fa parte integrante e sostanziale al presente atto;
5. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Segretario Comunale, al Responsabile del Servizio Finanziario, all'ufficio Segreteria per gli adempimenti di competenza;
6. **Di disporre** la pubblicazione della presente determina all'Albo Pretorio e nella apposita sezione del sito web del Comune di Ali "*Amministrazione Trasparente*".

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

COPIA DETERMINAZIONE N. 214 del 13/11/2018

OGGETTO: Ing. Antonino Carmelo Natale Famulari - Conferimento incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL 267/2000 - Area Tecnica. Impegno spesa e approvazione schema di contratto individuale.

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria

APPONE

VISTO per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

ATTESTA

Che la disponibilità trova la copertura finanziaria al capitolo 240, Codice n. 01.06.1.101 del bilancio 2018.

La presente Determina diviene esecutiva in data odierna.

Ali _____

**Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria
F.to Satta Natale**

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on – line* del comune di Ali dal _____ al _____ N° Reg. _____

Ali, _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giovanna Crisafulli**



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it - sindaco@comunedi.ali.it

Contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale per l'incarico di dirigente dell'Area Tecnica, per 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, categ. D1.

Il giorno 13 del mese di novembre dell'anno duemiladiciotto tra il Comune di Ali rappresentato in questo atto dal Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott. _____, nato a _____ il _____, il quale agisce in nome e per conto del Comune di Ali, P.iva 00399640838, autorizzato alla sottoscrizione del presente contratto con determina sindacale n. 21 del 07.11.2018, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dello Statuto comunale;

l'ing./Arch. _____, nato a _____ e _____ il _____,
Codice Fiscale _____, residente a _____, Via _____

PREMESSO CHE

- con deliberazioni di Giunta Comunale n. 125 del 13/09/2018 e n. 126 del 17/09/2018, per il perseguimento degli obiettivi istituzionali nella stessa delineati, è stato disposto di provvedere e al perfezionamento alla indizione di una selezione pubblica finalizzata alla copertura del posto vacante in dotazione organica di Responsabile Area Tecnica, cat. D1, mediante assunzione temporanea con contratto a tempo determinato e parziale (50%), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 127 del 17/09/2018 è stato modificato ed integrato il programma del fabbisogno del personale, corredato del parere del revisore dei conti, prot. n. 6445 del 3 ottobre 2018;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 128 del 17/09/2018 sono state apportate le relative variazioni al bilancio di previsione 2018-2010, corredato del parere del revisore dei conti, pervenuto via pec il 28/09/2018, ed acquisito al protocollo dell'Ente con il n. 6446 del 3 ottobre 2018;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 131 del 04/10/2018 è stato aggiornato il DUP, corredato del parere del revisore dei conti, pervenuto via pec il 28/09/2018, ed acquisito al protocollo dell'Ente con il n. 6447 del 3 ottobre 2018;
- in esecuzione del succitati provvedimento, con Determinazione dirigenziale n. 189 del 5 ottobre 2018 il Responsabile dell'Area Tecnica ha proceduto alla predisposizione ed approvazione dell'avviso pubblico per colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, cui conferire l'incarico di direzione di area tecnica;
- la scelta del dipendente sarebbe avvenuta sulla base del giudizio di idoneità di apposita Commissione tecnica, all'uopo nominata, previo esame dei curriculum presentati dai candidati per la verifica dei requisiti di ammissione richiesti, seguito da un colloquio volto a valutare le capacità professionali possedute;

- con determina del Sindaco si sarebbe provveduto alla nomina sulla scorta di un elenco composto da tre idonei con il punteggio più alto, predisposto dalla citata Commissione;

VISTI i verbali della procedura selettiva pubblica, con i relativi allegati, redatti dalla Commissione-composta dal Segretario Comunale, dal funzionario responsabile del Settore Economico-Finanziario e da un membro esterno esperto del settore tecnico - incaricata di procedere alla valutazione dei curricula e dei colloqui, allegati al presente atto;

RICHIAMATA la determina Sindacale n. 21 del 08.11.2018 a mezzo del quale:

3. è stato nominato l'ing. Antonino Carmelo Natale Famulari, nato a La Guaira (Venezuela) il 24.12.1965 e residente a Santa Teresa di Riva (ME), via Regina Margherita n. 246, C.F. FML NNN 65T24 Z6140, istruttore tecnico direttivo, Cat. D1 settore Tecnico con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto per 36 mesi e prorogabili fino e non oltre alla scadenza del mandato elettivo del sindaco, mediante contratto a tempo determinato e parziale, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

4. è stato conferito all'ing. Antonino Carmelo Natale Famulari per la posizione organizzativa relativa al settore Tecnico ai sensi degli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL 31.03.1999 con tutti i poteri di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000, con decorrenza dal 13.11.2018;

5. è stato stabilito di corrispondere all'incaricato il seguente trattamento economico, comprensivo della tredicesima mensilità: retribuzione annua parametrata alla retribuzione prevista dal CCNL riferito al personale di categoria giuridica ed economica D1 comprensivo dell'indennità di posizione e dell'indennità di comparto, commisurato a 18 ore settimanali:

- stipendio base D1 importo mensile: € 922,31;
- indennità di comparto importo mensile: € 25,95;
- indennità di posizione importo mensile: € 198,64;
- Retribuzione mensile totale lorda: € 1.146,90;

6. è stato demandato al responsabile dell'Area Amministrativa la stipula del contratto individuale di lavoro con il professionista e l'adozione di ogni ulteriore atto necessario per l'esecuzione del presente decreto;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Municipale n. 146 del 12 novembre 2018, con la quale l'organo esecutivo ha preso atto dei lavori della commissione esaminatrice, dei verbali nn. 1 e 2, rispettivamente del 26 ottobre 2018 e del 6 novembre 2018, della trasmissione, giusta nota prot. n. 7270 del 7/11/2018, della rosa degli idonei individuati dalla commissione al Sindaco ai sensi dell'art. 4 del bando di concorso, della successiva determina sindacale n. 21 del 7 novembre 2018 di cui sopra;

VISTA la determinazione n. 214 del 13/11/2018 del Responsabile del Area Amministrativa, con la quale si è stabilito di procedere all'assunzione in oggetto, l'ing. Antonino Carmelo Natale Famulari con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale per 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/00, categ. D1 Profilo tecnico;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale prevede che l'assetto strutturale del Comune è suddiviso nelle seguenti 3 aree funzionali:

- Amministrativa,
- Finanziaria,
- Tecnica;

VISTO il C.C.N.L. sottoscritto in data 14 settembre 2000, e, in particolare, l'art. 7;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 avente per oggetto “*utilizzo di contratti di lavoro flessibile*”;

ACCERTATO il possesso dei prescritti requisiti per l'accesso all'impiego in base alla documentazione presentata e acquisita agli atti;

ACQUISITA agli atti la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità anche potenziale indicate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

RICHIAMATO il codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Ali;

STIPULANO

Il presente contratto individuale di lavoro, ai seguenti patti e condizioni:

- Rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale dalla data di sottoscrizione del contratto per 36 mesi e prorogabili fino e non oltre alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, per 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/00, categ. D1 Profilo tecnico.

1 - Inquadramento

Categoria D1 Posizione economica D1 Profilo professionale Tecnico.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato dalle normative, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili, anche con riferimento alle cause di risoluzione del rapporto di lavoro e relativi termini di preavviso.

Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle indicate in modo generalizzato nell'allegato “A” del C.C.N.L. sottoscritto in data 1 aprile 1999.

2 - Decorrenza del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro ha inizio in data 13/11/2018 per 36 mesi, prorogabili fino e non oltre alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco ex art. 110, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, salva revoca per mancato raggiungimento degli obiettivi a seguito di valutazione negativa dell'incaricato, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico o per effetto di nuove disposizioni di legge in materia, ovvero risoluzione del contratto nei casi previsti dalla normativa vigente.

3 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L. e attualmente è previsto in 18 ore settimanali articolato dal Sindaco, quale legale rappresentante dell'Ente, in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri e del periodo minimo di interruzione tra un turno e l'altro.

4 - Assegnazione nell'organizzazione

Ente: Comune di Ali;

Settore/Ufficio: Tecnico - Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente.

Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

5 - Obblighi derivanti dalla costituzione del rapporto di lavoro

La costituzione del rapporto di lavoro vincola il dipendente agli obblighi stabiliti dalla vigente normativa in materia. In particolare il dipendente assume obbligatoriamente servizio alla data indicata. In caso di inadempienza, senza giustificato motivo comunicato e comprovato a questo Settore entro la stessa data, il presente contratto è risolto di diritto e l'Amministrazione procederà

con l'assunzione di altra unità di personale.

6 - Diritti e doveri del dipendente

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, il dipendente è soggetto al codice di comportamento, consegnato contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, che dichiara di ricevere e con la firma del contratto, ne accusa ricevuta, e assume quindi i comportamenti idonei.

7 - Funzioni gestionali attribuite

L'incaricato svolgerà la propria attività utilizzando le strategie che riterrà opportuno adottare nei singoli casi, sempre all'interno dei limiti fissati dallo Statuto Comunale e dal relativo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, nonché entro i limiti e le disposizioni che gli verranno impartite dal Sindaco.

È tenuto comunque ad essere presente ed a disposizione del Comune per tutte le esigenze connesse alle funzioni affidategli e sempre e comunque in relazione alle necessità di servizio.

L'incaricato assume l'obbligo di esercitare le seguenti funzioni oltre che quelle connesse e strumentali allo svolgimento delle stesse, anche se non espressamente indicate:

- Adozione degli atti e dei provvedimenti inerenti le materie proprie del settore, in attuazione delle leggi, dei regolamenti, degli atti di indirizzo degli organi politici;
- Elaborazione e predisposizione di tutti gli atti afferenti il Settore posto alle sue cure, nonché predisposizione di provvedimenti da sottoporre alla Giunta e al Consiglio Comunale nelle citate materie;
- Direzione e gestione del personale assegnato al Settore di propria competenza, comprese le attività di formazione;
- Elaborazione, adozione o proposta di ogni provvedimento necessario o utile al conseguimento degli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco, e negli altri atti di indirizzo espressi dagli organi politici di questo Ente e attinenti al menzionato Settore; l'incaricato ha l'obbligo di rispettare il segreto d'ufficio.

8 - Periodo di prova

Il dipendente non è soggetto a un periodo di prova.

9 - Risultati da ottenere

Il Dirigente dovrà produrre una relazione illustrativa che evidenzii le strategie ed i metodi adottati, con l'evidenziazione dei risultati ottenuti in rapporto ai costi sostenuti, secondo le modalità e le tempistiche stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Al Dirigente si applicano le norme vigenti in materia di responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile previste per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni (Art. 55 D.Lvo 165/2001).

10 - Requisiti per la costituzione del rapporto di lavoro

L'affidamento dell'incarico è subordinato all'assenza delle situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013, a norma dell'art. 1, commi 49-50 della legge n. 190/2012.

Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego, ed è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile, in mancanza, anche parziale, degli stessi.

11 - Corrispettivo.

All'incaricato sarà corrisposto il seguente trattamento economico, comprensivo della tredicesima

mensilità: retribuzione annua parametrata alle retribuzioni prevista dal CCNL riferito al personale di categoria giuridica ed economica D1 comprensivo dell'indennità di posizione e dell'indennità di comparto, commisurato a 18 ore settimanali:

- stipendio base D1 importo mensile: € 922,31;
- indennità di comparto importo mensile: € 25,95;
- indennità di posizione importo mensile: € 198,64;
- Retribuzione mensile totale lorda: € 1.146,90;

Trattandosi di rapporto di lavoro a tempo determinato, sarà cura del Comune versare gli oneri riflessi nelle modalità di legge.

Spettano al Dirigente le ferie, i congedi ed i permessi previsti dalla normativa contrattuale vigente.

L'orario di lavoro del Dirigente è flessibile ed è correlato alle esigenze della struttura nonché all'espletamento dell'incarico ed alla responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare e di conseguenza regolerà il proprio orario di lavoro; in ogni caso, dovrà essere a disposizione dell'Amministrazione Comunale per le esigenze connesse all'esercizio della propria funzione.

12 - Tutela dei dati personali

Si informa che i dati personali ed i dati sensibili sono trattati, per quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso il Servizio/Ufficio.

13 - Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente Contratto e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente nel tempo, trovano applicazione le norme generali sul pubblico impiego di cui al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni e quelle del Codice Civile.

In caso di controversie nell'applicazione del presente contratto si ritiene competente il Foro di Messina.

Il presente contratto, composto da n. 5 pagine, è redatto in esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo e non è soggetto a registrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ali, li 13/11/2018

Il Rappresentante dell'Ente

Il Prestatore di lavoro

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Il Funzionario presso l'Area Tecnica